

**Beszámoló**  
**Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2024. évi munkájáról**

Készítette:

*Dr. Benkó Réka Zsófia*  
Dr. Benkó Réka Zsófia  
jegyző



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 81. § (3) bek. f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

A Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1. napján kezdte meg működését. A hivatal létszámkerete 13 főben lett meghatározva, és a megállapodásban rögzítve. A Hivatal működéséhez szükséges hozzájárulás mértékét a közös hivatalt létrehozó Megállapodás értelmében lakosságárányosan kell megosztani. Mindezekre figyelemmel az önkormányzati hozzájárulások összege települési bontásban 2024. évben az alábbiak szerint alakult:

Település	Lakosság létszáma 2023. 01.01-én	2024. évi hozzájárulás (Ft)
Lesenceistvánd	999 fő	7.978.454
Uzsa	320 fő	2.555.662
Zalahaláp	1305 fő	10.422.306
Összesen	2.624 fő	20.956.423

A Hivatal a 2024-es évben is a rá irányadó jogszabályok és a képviselő-testületek által elfogadott hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a három önkormányzat, a négy társulás, valamint azok intézményei bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, továbbá ellátta a polgármesterek, az önkormányzatok, a társulások, valamint a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatokat.

#### **Hivatali létszám alakulása, Probono, Teljesítményértékelési rendszer**

2024. december 31. napján a Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma 13 fő.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alap és szakvizsgával, illetve ügykezelői alapvizsgával.

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és a gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat. A munkáltató által biztosított, finanszírozott képzésben részesülők száma: 12 fő.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR rendszer alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és

integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. Adott évben legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, mely 2023. évben minden kolléga esetében megtörtént.

### **Képviselő-testületek, Társulási Tanácsok működésével kapcsolatos feladatok**

A képviselő-testületek és a társulási tanácsok működésével összefüggő szervezési feladatok közé tartozik különösen az előterjesztések megírása, az azokkal kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és társulási ülések előkészítése, lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, majd az aláírást követően az érintett önkormányzat honlapjára feltölteni, valamint a Kormányhivatal részére megküldeni. A feladatok közé tartozik még a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az újonnan megalkotott és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteknek az önkormányzat honlapján, valamint a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) (Nemzeti Jogszabálytár) portálon történő közzététele.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) és a Törvényességi Felügyeleti Kapcsolattartó Modul (TFÍK) a Veszprém Vármegyei Kormányhivatallal történő kapcsolattartásra is szolgál. A képviselő-testületi és társulási aláírt jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül, míg az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a LocLex rendszeren keresztül a Nemzeti Jogszabálytárba.

A TFÍK rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal különböző adatszolgáltatásra történő felhívásai, esetleges törvényességi észrevételei, vagy a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos egyéb szakmai észrevételei. Szintén ezen a rendszeren érkeznek a különböző szakmai iránymutatások, tájékoztatások és egyéb észrevételek.

A Kormányhivatal részéről 2024 novemberében érkezett törvényességi felhívás Lesenceistvánd, Uza és Zalahaláp hulladék rendeletére vonatkozóan, melyeket 2025 januárjában tárgyaltak a képviselő-testületek, az új rendeletek a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal részére az előírt határidőn belül megküldésre kerültek.

A Kormányhivatal által kért tájékoztatásokat, adatszolgáltatásokat minden esetben teljes körűen megválaszoltuk. Az aláírt jegyzőkönyveket és rendeleteket minden esetben az előírt határidőn belül (15 nap) megküldtük a Veszprémi Kormányhivatal részére.

2024-ben az alábbi képviselő-testületi, társulási tanácsüléseket bonyolította le a Hivatal:

	ülések száma	határozatok száma	rendelet száma
Lesenceistvánd Község Önkormányzata	20 db + 1 közmeghallgatás	123 db	12 db
Uza Község Önkormányzata	16 db + 1 közmeghallgatás	106 db	12 db
Zalahaláp Község Önkormányzata	15 db + 1 közmeghallgatás	114 db	13 db
Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás	4 db + 1 szakmai bizottsági ülés	27 db	
„Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermejkölési Alapszolgáltató Társulás	3 db	19 db	

Lesenceistvánd, Uzsa Községek Óvodafenntartó Társulása	3 db	17 db	
Lesenceistvánd, Uzsa együttes	2 db	6 db	
Zalahaláp, Sáska Községek Óvodafenntartó Társulása	4 db	21 db	
Zalahaláp, Sáska együttes	2 db	5 db	
Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal	3 db	6 db	
összesen:	72 db	444 db	37 db

A korábbi éveknek megfelelően 2024-ben is a Hivatal látta a 4 társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és gazdasági feladatokat. A Társulások munkáját jogi (pl. szerződések kötése, szabályzatok megalkotása) és gazdasági szakmai segítségnyújtással (könyvelés, költségvetés, zárszámadás, jelentések készítése a MÁK részére) láttuk el.

#### **Költségvetési, gazdálkodási feladatok**

A Hivatal, mint költségvetési szerv az Áht. által meghatározott feladatokat látja el, melyek a következők:

- a Hivatal gazdálkodási feladatai,
- az Önkormányzatok gazdálkodási feladatai,
- a lesenceistvándi, illetve a zalahalápi székhelyű társulások gazdálkodási feladatai,
- az önkormányzatok, illetve a társulások intézményeinek gazdálkodási feladatai.

A felsorolás összesen 11, jól elkülöníthető jogalany és egyben adóalany gazdálkodó szervezet gazdálkodási feladatainak ellátást jelenti. A feladatellátás részleteit az intézményekkel megkötött munkamegosztási megállapodások tartalmazzák.

A gazdálkodási feladatok keretét a költségvetési tervezés, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai adják. Valamennyi felsorolt gazdálkodó szerv esetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatások és évközi jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése adja a feladatok nagy részét. A testületek számára a fontosabb feladatok a költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendeletek döntésre való előkészítése. 2024. évben mind a 11 Hivatal által előkészített költségvetést, illetve zárszámadást minden képviselő-testület és társulási tanács – az előírt határidőn belül – módosítás nélkül elfogadta.

Munkaügyi kapcsolatok területén gondoskodtunk az érintett gazdálkodó szervezetek munkaügyekkel és egyéb jogviszonyokkal kapcsolatos pénzügyi döntéseinek végrehajtásával, adatok továbbításával, illetve az egyéb iratok átadás-átvételével kapcsolatos feladatok elvégzésében. A minimálbér, valamint a pedagógusok bérezése miatt a kollégáknak több alkalommal is módosítaniuk kellett az érintett munkavállalók kinevezéseit.

## Adóügyi feladatok

A Hivatalban 2 kollega látja el a 3 település adóügyi feladatait. A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) rendelkezései alapján történik. Adóhatóság főbb feladatai:

- Helyi iparüzési adóbevallások átvétele, feldolgozása
  - Felszólítások bevallások megtételére
  - Fizetési felszólítások
  - Zárások elvégzése
  - Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása
  - Adó- és értékbizonyítvány kiállítása
  - Idegenforgalmi adóbevallások átvétele, feldolgozása
  - TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése
  - Kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére
  - Építményadóval kapcsolatos bevallások feldolgozása
2024. december 31-ig befolyt helyi adó összegek (eFt)

Adónemek	Lesenceistvánd	Uzsa	Zalahaláp
Építményadó	8495	5691	6352
Iparüzési adó	15.952	106.251	68.980
Magánszemélyek komm. adója	6515	-	4416
Pótlék	224	23	146
Idegenforgalmi adó	369	-	-
összesen:	31.555	111.965	79.894

## Igazgatási ügyek

### Gyermekvédelmi- és szociális igazgatási feladatok

A szociális háló feladata elsősorban a társadalom szerényebb életkörülmények közé szorult tagjainak, az önmagukat vagy családjukat átmenetileg vagy tartósan, különféle okokból eltartani képtelen emberek támogatása. A szociális ellátásban a legtipikusabb élethelyzetek az öregség, a betegség, a rokkantság és a jövedelemhiány. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Ellátás megnevezése	Lesenceistvánd	Uzsa	Zalahaláp
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	3 család (5 gyermek)	-	16 db
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	HH- 1 család (2 gyermek) HHH- 1 család (3 gyermek)	-	- 3 megállapító - 1 áttétel - 4 megszüntető
Települési támogatás	40 db	20 db	118 db
Családon belüli erőszak	-	-	-
Hatósági bizonyítvány (rezsicsökkentés)	-	-	1 db

## Köztemetés

2024. évben nem került sor köztemetésre a Hivatalhoz tartozó három településen.

## Anyakönyvi ügyek

Az Elektronikus Anyakönyv (EAK) a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezése, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat. 2014. július 1-től az anyakönyvi események nyilvántartása kizárólag elektronikusan történik, megszüntetve ezáltal a papíralapú, anyakönyvi eseményenként és területileg tagolt anyakönyvezést.

	Lesenceistvánd	Uzsa	Zalahaláp
Anyakönyvi ügyek	25 db	4 db	14 db
Házasságkötés	5	3	3
Apai elismerő nyilatkozat	1 db	0 db	3 db

## Állampolgársági ügyek

Az állampolgárság azt jelenti, hogy valaki egy bizonyos államnak a tagja, akit az illető állam jogokkal és kötelezettségekkel ruház fel. A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 2. § (1) bekezdése alapján magyar állampolgár az, aki e törvény hatálybalépésekor magyar állampolgár, továbbá az, aki az Alaptörvény vagy e törvény erejénél fogva magyar állampolgárrá válik, vagy e törvény alapján magyar állampolgárságot szerez, amíg állampolgársága nem szűnik meg.

2024-ben állampolgársági eskü letételére egyik településen sem került sor.

## Hagyatéki ügyek

A magyar állampolgár után belföldön maradt hagyatékot leltározni kell. A hagyatéki leltározása az örökhatározó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékbba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzését és rögzítését jelenti.

Az eljárás hivatalból indul, a hagyatéki leltár felvétele az elhunyt utolsó belföldi lakhelye szerint illetékes jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. február 1. napjától hatályba lépő módosítása alapján az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglaltak szerint fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő lejártá után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldhető meg a közjegyzőnek.

	Lesenceistvánd	Uzsa	Zalahaláp
Hagyatéki, póthagyatéki eljárás	15	11	7

## Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

### Kereskedelem

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenység formájától függően a tevékenység helye, illetve a kereskedő székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki feladat- és hatáskörrel rendelkező kereskedelmi hatóságnak. 2024- es évben a Hivatalban 10 db kereskedelmi ügy volt folyamatban Lesenceistvádon, Uzsán 3 db, míg Zalahalápon 6 db.

### Szálláshely-szolgáltatási tevékenység

A szálláshely-szolgáltatás üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása. A szálláshely szolgáltatási tevékenység kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenység.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek regisztrációját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ elektronikus felületén, valamint rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesíthetik.

A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik ellenőrizni a szálláshely szolgáltatókat, hogy ezen kötelezettségeiknek eleget tesznek-e. Ehhez az ASP szakrendszerei között létrehozták az NTAK szakrendszert, amely felületen ellenőrizhetőek a szolgáltatással kapcsolatos adatok.

2024-es évben szálláshellyel kapcsolatos ügy Zalahalápon 2 db volt + 2 szálláshely ellenőrzés, míg Lesenceistvádon és Uzsán 6 db + 4 szálláshely ellenőrzés történt.

### Telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

2024-es évben Lesenceistvádon, Uzsán és Zalahalápon nem volt telepengedéllyel kapcsolatos ügy.

### Hirdetmények

	Lesenceistvánd	Úzsa	Zalahaláp
Hirdetmények (végrehajtói)	12	0	3
Hirdetmények (termőföld, haszonbérlet)	21	1	23

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az eladással és haszonbérlettel kapcsolatos ajánlatokat elektronikus formában megjelentettük a központi kormányzati portálon.

## **Vadkár**

2024-es évben nem történt vadkárral kapcsolatos bejelentés. Telefonos megkeresések több esetben történtek, információt kértek az ügyintézés menetéről, de beadvány nem érkezett.

## **Birtokvédelem**

Birtokvédelmi ügykörben összesen 6 esetben terjesztettek elő kérelmet. Ebből öt esetben született helyt adó döntés, mely a zavaró hatás megszüntetésére vonatkozott és 1 esetben elutasításra került a kérelem.

Fentiekén túl meg szeretném jegyezni, hogy számos lakossági panasz, megkeresés érkezik telefonon illetve személyesen is, telekhatáron átnyúló, árnyékot vető vagy a szomszédos épület falát árnyékoló probléma miatt, tetőszerkezetét, állattartás, kerítés állítással vagy hangoskodással kapcsolatos problémák kapcsán. Az elsődleges cél – amennyiben még nem érkezett be hivatalos kérelem – a birtokvédelem eljárás nélküli, a felek közötti kölcsönös kompromisszumon alapuló, egyezség létrehozása. Amennyiben nem érkezik be írásos kérelem és kialakítható a felek közötti egyezség, nem folytatjuk le a birtokvédelmi eljárást.

## **Az adatvédelmi tisztviselő feladatai, a GDPR alkalmazása**

A 2018-ban hatályba lépett Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendelete által előírt kötelezettségeknek a Hivatal eleget tesz. 2023. április 1. napjától Dr. Skoda Lilla ügyvédnő, adatvédelmi szakjogász látja el az adatvédelmi tisztviselői feladatokat a Hivatal, az önkormányzatok, valamint a társulások intézményei vonatkozásában.

A Hivatalnak közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladata 2024-es évben 56 alkalommal volt. Az 56 beérkezett kérelemből 50 esetben a kért adatok kiadásra kerültek, 6 esetben került sor a kérelem elutasítására rendelkezésre álló adat hiánya miatt. A közérdekű adatok kiadása következtében 3 esetben került sor bírósági eljárásra, 3 esetben a NAIH előtt indult eljárás, illetve egy alkalommal az Alapvető Jogok Biztosá előtt is eljárást indítottak a kérelmező felek.

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal mindent megtett a közérdekű adatigénylések teljesítése érdekében. Nem vitatható, hogy a közérdekű adatigénylések teljesítése is a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységébe tartozik.

A mindennapi feladatok mellett választási felkészülés és a nagy számú adatigénylés teljesítése folyamatosan olyan terhet rótt a hivatalra, hogy ahhoz, hogy azok határidőben, de legalább a meghosszabbított határidőben teljesítésre kerülhessenek a jegyzőnek folyamatosan különböző munkaszervezési intézkedéseket kellett hoznia.

A határidő meghosszabbítására így a hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás megfelelő szervezése, a feladatok folyamatos ellátása érdekében volt szükség, az adatigénylés teljesítését a nagy leterheltség miatt másképp nem tudtam biztosítani.

Nagyon bízom abban, hogy fent említett közérdekű adatigénylések száma 2025-ben csökkenni fog és nem fog ekkora plusz terhet jelenteni az egész Közös Hivatal számára.

Ezúton is szeretném megköszönni a Kollégiám, illetve Dr. Skoda Lilla adatvédelmi tisztviselő rendkívüli munkáját, hogy minden adatkérésre, a hatóságok által indított eljárások lefolytatása során erőn felül, magas szakmai színvonalon teljesítettek, hogy az előírt határidőket tartani tudjuk a mindennapi feladatok mellett.

## Iktatás, irattározás

Önkormányzatok 2018. január 1-től – jogszabályi kötelezésnek eleget téve – csatlakoztak az ASP rendszerhez. A csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházak működtető szervét, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárból történő lekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet szabályozza. Az ASP rendszer az iratkezelő szakrendszerből, önkormányzati települési portál rendszerből, elektronikus ügyintézési portál rendszerből, gazdálkodási rendszerből, ingatlanvagyon-kataszter rendszerből, önkormányzati adó rendszerből, ipar és kereskedelmi rendszerből, illetve hagyatéki leltár rendszerből áll.

Hivatalunkban az iktatás és minden irattal kapcsolatos tevékenység az ASP rendszeren keresztül történik. Az iratkezelés az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

Az iktatás az ASP iratkezelő szakrendszerben történik három lépésben: érkeztetés, bontás, iktatás. Az iktatandó irat érkezik személyes átadással, postai úton, e-mailként, illetve hivatali kapun át. A küldemények minden esetben érkeztetőszámmal és ügyiratszámmal kerülnek nyilvántartásba. Iktatás után a kimenő iratok postázása is az ASP rendszeren keresztül történik, az irat útja elektronikus úton végig követett, a beérkezéstől a hivatal elhagyásáig.

2024-es év	Lesenceistvánd	Uzsa	Zalahaláp
Főszám	1215 db	327 db	1675 db
Alsószám	3498 db	912 db	3625 db

Fent említett számok nem a teljes valóságot mutatják, ugyanis a beérkező számlák nem kerülnek érkeztetésre.

## Közfoglalkoztatás

Közfoglalkoztatás során az állam olyan segítséget nyújt, amely keretében a munka nélkül lévők aktív magatartást fejtenek ki annak érdekében, hogy megőrizhessék a munkaképességüket.

A közfoglalkoztatást ügyintézők feladatai közé tartozik a létszámigényre pályázás, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon való részvétel szervezése, a közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció és a szerződések elkészítése. A korábbi évekhez hasonlóan mindhárom önkormányzat a lehetőségekhez mérten a legnagyobb létszámban foglalkoztatott álláskeresőket a közfoglalkoztatási programokban.

	Lesenceistvánd	Uzsa	Zalahaláp
2023. szept. 1.-2024. febr. 29.	3 fő	2 fő	5 fő
2024. márc. 6.-2024. aug. 31.	4 fő	2 fő	5 fő
2024. szept. 1.-2025. febr. 28.	4 fő	1 fő	5 fő

## Nyári diákmunka

A Nyári diákmunka 2024. munkaerőpiaci program keretében idén is biztosítottunk munkalehetőséget az önkormányzatnál vagy intézményeinél. A Hivatal esetében a diákok segítettek az irattár pakolásában, valamint a temetői nyilvántartás felülvizsgálatában is.

	Lesenceistvánd	Uzsa	Zalahaláp
július	1 fő	2 fő	1 fő
augusztus	1 fő	-	1 fő

## Bursa Hungarica

Szintén a fiatalokat segíti a Bursa Hungarica pályázat, amelynek keretében Zalahaláp Község Önkormányzata 6 főt, míg Lesenceistvánd Község Önkormányzata 1 főt tudott ebben az évben támogatni.

## Méhészeti bejelentés

A méhészkedést minden év február végéig, az újonnan kezdett intézkedést pedig a tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhek tartása helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Méhészeti bejelentéssel kapcsolatos ügy 2024-ben Zalahalápon 2 db, míg Lesenceistvándon 3 db volt.

## Közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás

A közútkezelői feladatok keretében adjuk ki az ingatlanok nem közlekedési célú igénybevételhez szükséges közútkezelői hozzájárulásokat és közterület-bontási engedélyeket, valamint az ingatlanok megközelítését szolgáló útcsatlakozások kialakításához szükséges engedélyeket.

Tulajdonosi, illetve közútkezelői engedély kiadására 2024. évben Zalahalápon 19 db, Uzsán 2 db, míg Lesenceistvándon 11 db került kiadásra.

## Címrendezés, címkezelés, házzámokkal kapcsolatos eljárások

A 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint címkézésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzője látja el a címkezeléssel összefüggő feladatokat, a címeket rögzíti 2015. január 1. napjától bevezetett Központi Címregiszterbe.

2024. évben 5 javításra, 8 címkézésre és 14 lakcímgazolás kiadására került sor a Hivatalban.

## 2024. évi önkormányzat és európai uniós választás

2024. április 20. és május 6. között került sor a jelöltek bejelentésére, valamint az ajánlóívek kiadására. 2024. május 6-án került sor a jelöltek sorrendjének sorsolására.

Lesenceistvándon: - 2 polgármesterjelölt

- 16 egyéni listás jelölt

Uzsa: - 3 polgármesterjelölt

- 10 egyéni listás jelölt

Zalahaláp: - 3 polgármesterjelölt

- 18 egyéni listás jelölt

2024. június 9. napján került sor a választásra. Reggel 6 órakor mind a három településen  
rendben megkezdődött a választás. Este 7 órakor mindhárom településen befejeződött a  
választás. Probléma, rendkívüli esemény szerencsére egyik helyszínen sem történt.

A részvételi adatok az alábbiak szerint alakultak (megjelent választópolgárok száma):

Lesenceistvánd: 450 fő (57,18 %)

Uzsa: 219 fő (81,11 %)

Zalahaláp: 612 fő (59,59 %)

A választás eredménye az alábbiak szerint alakult:

Lesenceistvánd:

Polgármester: Tóth Csaba 324 (72,97%)

Képviselők: Nagy Károly 282 (65,73%)

Zámbó Mária 276 (64,34%)

Orbán Andrásné 168 (39,16%)

Orbán Tibor 128 (29,84%)

Uzsa:

Polgármester: Táborosi László 136 (62,96%)

Képviselők: Hoffmann Zsolt 119 (54,59%)

Takácsné Rompos Bernadett 114 fő (52,29%)

Szőke Jánosné 95 (43,58%)

Táborosi Szabolcs 88 (40,37%)

Zalahaláp:

Polgármester: Igaz Sándor 277 (45,71%)

Képviselők: Somogyi Kinga 289 (48,33%)

Szakonyiné Forró Mária 231 (38,63%)

Szalai Jánosné 225 (37,63%)

Szabó Norbert 216 (36,12%)

Rozsnyai Mária 197 (32,94%)

Máté Zoltán 190 (31,77%)

## **Rendezvények**

2024-ben egy alkalommal tartottunk hivatali értekezletet, amelyen minden kolléga részt vett. Az év végén – megköszönve a Hivatal kollégáinak munkáját – karácsonyi ebéddel zártuk a 2024-es évet.

A köztisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A § (1) bekezdésében biztosított lehetőség alapján 2024. július 1. napja (köztisztviselői nap) alkalmából az ausztriai Léka várához, az Írott-kőhöz, valamint Kőszegre kirándult a Hivatal. Véleményem szerint egy nagyon jó, tartalmas napot tölthettünk el együtt csodálatos helyeken.

## **Hivatal munkájához kapcsolódó ellenőrzések**

A Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján kincstári ellenőrzést végez a 2022. évre vonatkozóan. Az önkormányzatok, a Hivatal, a Társulások, valamint intézményei 2024 májusában jóváhagyták a kincstári ellenőrzésre vonatkozó intézkedési terveket.

Az intézkedési tervben előírtaknak megfelelően – az azokban foglalt 2024. november 30. határidőig – az alábbi szabályzatok, szmsz, alapító okirat módosítások, illetve munkamegosztási megállapodások készültek el és kerültek megküldésre az Államkincstár részére:

- Belső kontrollrendszer szabályzat
- Bélyegző szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata
- Bizonylati szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről szóló szabályzat
- Kötelezettségvállalás rendje szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodás szabályzata
- Bel és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Integrált Kockázatkezelés szabályzata
- Önköltség számítási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Reprezentációs szabályzat
- Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat
- Számlarend
- Számviteli Politika
- Vezetékes és mobiltelefonok szabályzata

- Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzatok

- Leltározási szabályzat

- Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása (Hivatal és Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, Hivatal és Együtt Egymásért Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, Hivatal és Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda, Hivatal és Kacagó óvoda)

- 5 szervezeti és működési szabályzat módosítása, 6 önkormányzati rendelet megalkotása

Selejtezés:

2024 évben a Veszprém Vármegyei Levéltár irattári ellenőrzést végzett, mely ellenőrzés során megállapításra nem került sor.

A tervezett selejtezés 2024 tavaszán megtörtént.

### **Egyéb**

A Hivatal tevékenyen részt vett a településeken a mammográfiára történő szállítás megszervezésében, a tüdőszűrés és a kutyaojtás lebonyolításában.

A tavalyi év jó gazdálkodásának köszönhetően a kollégák 2024 évben több, mint egy havi jutalomban részesültek, melyet ezúton is köszönök a képviselő-testületeknek.

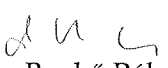
### **Összegzés**

A beszámolóval a közös hivatalban zajló munkát szerettem volna bemutatni, egyfelől a hivatalban dolgozók szemszögéből, másrészt az ellátott feladatok és a beérkezett ügyiratok számának tükrében. Az elmúlt év feszített munkatempót követelt a kollégáimtól. A székhelyen és a kirendeltségen is igyekeztünk tartani az ügyintézés színvonalát a jelentős mennyiségű feladatok ellenére. Úgy érzem, hogy a székhelyen és a kirendeltségen dolgozó kollégák között is egyre jobb a munkakapcsolat, segítik egymás munkáját, egyre többet kommunikálnak egymással.

Ezúton szeretném megköszönni a polgármester uraknak, valamint a három település képviselő-testületének, hogy a Hivatal működésének anyagi és tárgyi feltételeit biztosították.

Köszönetemet szeretném kifejezni valamennyi kollégámnak a magas színvonalú munkáért, a folyamatos helytállásért és minden igyekezetemmel a jövőben is azon leszek, hogy minden rendelkezésemre álló lehetőséggel munkájukat el is ismerjem.

Lesenceistvánd, 2025. január 20.

  
Dr. Benkő Réka Zsófia

jegyző



